

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van de Woonzaken en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen de Woonzaken en de opdrachtgever.
- 1.2 Bij het aannemen van de opdracht geeft de Woonzaken schriftelijk aan dat deze voorwaarden inzichtelijk en van toepassing zullen zijn. Dit wordt eveneens gedaan op de website van de Woonzaken, alsmede wordt hier mondeling naar verwezen.
- 1.3 Zonder protest van de opdrachtgever bij het aangaan van de onderhavige opdracht worden deze algemene voorwaarden onvoorwaardelijk door de opdrachtgever geaccepteerd.
- 1.4 Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 2: Het aanbod

- 2.1 Alle aanbiedingen en adviezen van de Woonzaken zijn vrijblijvend en gebaseerd op gegevens die de Woonzaken bekend zijn op het moment dat de aanbieding wordt opgemaakt.
- 2.2 Het aanbod bevat een omschrijving van de te leveren materialen en/of te verrichten werkzaamheden, inclusief de daarbij behorende prijzen. Het aanbod is voldoende gedetailleerd omschreven om een goede beoordeling van het aanbod door de opdrachtgever mogelijk te maken.
- 2.3 Gegevens die zijn opgenomen in offertes, prijslijsten en andere documentatie, zoals berekeningen, tekeningen, maten en afbeeldingen zijn voor de Woonzaken niet bindend.
- 2.4 Monsters, stalen, afbeeldingen, beschrijvingen en modellen van zaken geven een algemene aanduidingen van producten en zijn voor de Woonzaken niet bindend.
- 2.5 Enkel schriftelijke aanbiedingen zijn bindend.
- 2.6 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen hebben aanbiedingen van de Woonzaken een geldigheidsduur van 30 dagen.
- 2.7 Ieder aanbod bevat een exemplaar van deze algemene voorwaarden. Indien het aanbod elektronisch wordt verstuurd door de Woonzaken bevat deze een link naar deze algemene voorwaarden.
- 2.8 Indien de Woonzaken de meting of de uitvoering van de werkzaamheden verricht wordt het eerste aanbod te allen tijde herzien na meting op locatie bij de opdrachtgever.

Artikel 3: De overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding van het definitieve aanbod van de Woonzaken door de opdrachtgever.
- 3.2 In de overeenkomst wordt de betalingswijze vermeld.
- 3.3 De opdrachtgever accepteert de producteigenschappen van de producten die door de Woonzaken zijn aangeboden. De Woonzaken conformeert zich aan de producteigenschappen zoals deze omschreven zijn door haar leveranciers.
- 3.4 Indien in de overeenkomst sprake is van een natuurproduct accepteert de opdrachtgever diens eigenschappen, zoals kleur- en structuurverschillen en krimp-, uitzet- en scheurvorming.
- 3.5 Prijsverhogingen zijn toegestaan als kostprijsverhogingen zich voordoen die voor de Woonzaken wettelijk bepaald zijn.
- 3.6 Werkzaamheden die beschreven staan in de overeenkomst zullen door de Woonzaken naar behoren worden uitgevoerd. Voor niet beschreven werkzaamheden rekent de Woonzaken het op dat moment geldende uurtarief, per man, exclusief materialen.
- 3.7 Getoonde prijzen zijn exclusief bezorgen en/of installeren, tenzij anders op uw orderbevestiging vermeld.
- 3.8 De standaardprijs voor bezorgen en installeren gaat uit van aanlevering gelijkvloers. Bezorging en/of installatie op etage wordt gezien als meerwerk.

Artikel 4: Annulering van de overeenkomst

- 4.1 Indien de opdrachtgever de overeenkomst wil annuleren dient zij dit schriftelijk te doen. Deze annulering is alleen mogelijk binnen 48 uur na het sluiten van de overeenkomst, onder de voorwaarde dat er nog geen producten zijn besteld. De op dat moment geldende meetkosten worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever indien er gemeten is door de Woonzaken.
- 4.2 Bij het annuleren van de overeenkomst, nadat de bestelde materialen reeds in productie genomen of geleverd zijn, dient de opdrachtgever een schadevergoeding te betalen die dezelfde waarde heeft als door de Woonzaken gemaakte kosten, winstderving, alsmede voor door de Woonzaken verplichte betalingen aan derden ten gevolge van het bestellen.
- 4.3 Zonder betaling blijven bestelde goederen ten alle tijden eigendom van de Woonzaken.

Artikel 5: Levertijden

- 5.1 De levertijd gaat in nadat de opdrachtgever de definitieve overeenkomst schriftelijk of per mail heeft bevestigd aan de

Woonzaken en nadat de Woonzaken de overeengekomen aanbesteding heeft ontvangen.

- 5.2 Alle genoemde levertijden zijn de vermoedelijke levertijden van leveranciers aan de Woonzaken.
 - Buitenzonwering en veranda's: 2 tot 8 weken (kan door seizoeninvloeden oplopen);
 - Binnenzonwering, gordijnen en horren: 2 tot 8 weken;
 - Vloerbedekking, PVC en laminaat vloeren: 1 week tot 4 weken;
 - Houten vloeren: 1 week tot 8 weken;
 - Shutters & Industriële stalen kozijnen: 5 tot 14 weken;
 - Meubilair en verlichting: 1 week tot 12 weken.
- 5.3 Als gevolg van overmacht behoudt de Woonzaken het recht de genoemde levertijd te overschrijden tot maximaal tweemaal de genoemde levertermijn.
- 5.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen heeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding noch de mogelijkheid om de overeenkomst te ontbinden, wanneer de bestelde producten niet op tijd geleverd zijn.

Artikel 6: Verplichtingen van de Woonzaken

- 6.1 De Woonzaken zal haar werk goed, deugdelijk, naar algemeen aanvaardbare norm en conform de bepalingen van de overeenkomst uitvoeren.
- 6.2 Bij het uitvoeren van de werkzaamheden zal de Woonzaken de van toepassing zijnde voorschriften in acht nemen in zoverre deze toepassingen van kracht zijn tijdens de werkzaamheden.
- 6.3 Bij uitvoering van de werkzaamheden zal de Woonzaken de opdrachtgever wijzen op onvolkomenheden aan wanden, muren of kozijnen waarop gemonteerd dient te worden en aan ruimtes waarin vloeren geïnstalleerd worden, voor zover de Woonzaken dit op een redelijke wijze kan vaststellen.
- 6.4 De Woonzaken kan bij montage niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk worden gesteld voor schadelijke gevolgen die betrekking hebben op een (constructief) ondeugdelijke kwaliteit van de woning welke niet of nauwelijks waarneembaar is. Hetzelfde geldt voor verborgen gebreken aan de woning van opdrachtgever.
- 6.5 De Woonzaken behoudt zich het recht voor om meerwerk in rekening te brengen in geval er aanpassingen gedaan moeten worden voor deugdelijke montage of voor herstel/renovatie die noodzakelijk kan zijn voor een gedegen montage.

Artikel 7: Verplichting van de opdrachtgever

Artikel 7.1: Algemene verplichtingen

- 7.1.1 De opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hen verstrekte gegevens.
- 7.1.2 De opdrachtgever is hoofdeverantwoordelijk voor te maken keuzes mbt het type, de kleur en de maatvoering van bestelde producten. De Woonzaken heeft slechts een adviserende rol. De opdrachtgever heeft de **onderzoeksplicht** om een weloverwogen besluit te nemen mbt het type, de kleur en de maatvoering van het product. Hier wordt door de Woonzaken op gewezen om te voorkomen dat na oplevering een type, kleur of maatvoering niet naar de zin van de opdrachtgever zou kunnen zijn, terwijl vooraf wel alle aandacht daar naar uit gegaan zal zijn. Nimmer zal de Woonzaken voor de opdrachtgever een besluit nemen mbt het type, de kleur of de maatvoering.
- 7.1.3 De opdrachtgever draagt zelf zorg voor het (op tijd) verkrijgen van benodigde vergunningen en of documentatie voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Indien de opdrachtgever de benodigde vergunningen of documenten niet (tijdig) heeft is zij verplicht de overeenkomst te voldoen aan de Woonzaken.
- 7.1.4 De opdrachtgever stelt de Woonzaken in gelegenheid het werk tijdig en deugdelijk te verrichten.
- 7.1.5 De opdrachtgever verschaft de Woonzaken de haar ter beschikking zijnde aansluitingsmogelijkheden voor water en elektriciteit. De gemaakte kosten van gas, water en elektriciteit zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 7.1.6 Werkzaamheden die door derden of door de opdrachtgever zelf worden uitgevoerd dienen tijdig en als zodanig gereed te zijn, zodat de geplande werkzaamheden verricht door de Woonzaken geen vertraging ondervindt.
- 7.1.7 Indien de opdrachtgever de geplande werkzaamheden wil verzetten dient zij dit 5 werkdagen vóór de aanvang van de overeengekomen werkzaamheden schriftelijk kenbaar te maken aan de Woonzaken. Indien de opdrachtgever dit niet tijdig meldt, en de Woonzaken kan bij aanvang de werkzaamheden niet uitvoeren, zal zij de Woonzaken tegemoetkomen in de kosten voor de niet productieve uren tot maximaal één dagloon á € 350,- exclusief BTW.
- 7.1.8 De opdrachtgever zorgt voor vrije parkeer ruimte binnen 20 meter van de woning.
- 7.1.7 Eventuele gemaakte parkeerkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

- 7.1.8 De opdrachtgever verschaft toegang tot hun sanitaire ruimte.

Artikel 7.2: Verplichtingen consument 't Plankenhuis

- 7.2.1 Elke ruimte waarin de werkzaamheden plaats gaan vinden dient leeg en schoon te zijn, vrij van stof-, stuc- en verfstreken.
- 7.2.2 De temperatuur in de ruimte dient tussen de 15 en 20 graden te zijn.
- 7.2.2 De werkvloer dient geschikt te zijn voor de te leggen vloer. Indien deze vloer nieuw is dient deze minimaal 28 dagen oud te zijn.
- 7.2.3 De relatieve luchtvochtigheid in de ruimte dient tussen de 45 en 65 procent te zijn.
- 7.2.4 Na het leggen van een vol verlijmd vloer mag er 48 uur niet gestookt of gekoeld worden in de ruimte.
- 7.2.5 Bij sprake van vloerverwarming dient deze tenminste twee dagen voor aanvang van de werkzaamheden uitgeschakeld te zijn en het benodigde protocol dient te zijn uitgevoerd. Na installatie van de vloer mag het leidingwater maximaal met 5 graden per dag worden opgestookt tot een maximum van 40 graden. Voor meer informatie vraag de installateur of de Woonzaken naar de voorschriften.
- 7.2.6 De opdrachtgever zorgt na installatie van een houten vloer dat deze drie weken lang niet vochtig gemaakt wordt en hierna start met het onderhoudsprotocol.

Artikel 7.3: Verplichtingen consument Sunlite

- 7.3.1 Vrije werkruimte van tenminste anderhalve meter tot en met 5 meter (afhankelijk van de diepte van het te plaatsen product) vanuit de gevel waaraan gemonteerd dient te worden.
- 7.3.2 Mits schriftelijk anders overeengekomen verwijderd de opdrachtgever waar op de gevel gemonteerd dient te worden alle obstakels, zoals beplanting, verlichting, regenpijpen etc.

Artikel 7.4: Verplichtingen consument Hometrend

- 7.4.1 De plaatsen waar gemonteerd dient te worden dienen vrij te zijn, anderhalve meter uit de muur of rondom de plek waar geïnstalleerd dient te worden.
- 7.4.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn bestaande producten verwijderd voor aanvang van de werkzaamheden.

Artikel 8: Meer- en minderwerk

- 8.1 De opdrachtgever kan na het sluiten van de overeenkomst opdracht geven tot meer- en minderwerk.
- 8.2 De Woonzaken zal onvoorzien meer- en/of minderwerk ten alle tijden melden aan de opdrachtgever. Meer- of minderwerk van meer dan € 100,- wordt vooraf schriftelijk overeengekomen, tenzij het een spoedeisend omstandigheid betreft.
- 8.3 Het ontbreken van een schriftelijke opdracht tot meerwerk laat de aanspraken van de opdrachtgever op verrekening daarvan onverlet.

Artikel 9: Oplevering

- 9.1 De Woonzaken verplicht de opdrachtgever of een gemachtigde van de opdrachtgever aanwezig te zijn op het moment van oplevering. Het moment van oplevering wordt besproken met de opdrachtgever.
- 9.2 Tijdens de oplevering wordt het uitgevoerde werk gezamenlijk nagelopen en indien nodig gedemonstreerd door de vertegenwoordiger van de Woonzaken.
- 9.3 De oplevering wordt bekrachtigd door het invullen van het opleveringsformulier die door zowel de vertegenwoordiger van de Woonzaken als door de opdrachtgever wordt getekend.
- 9.4 Overeengekomen gebreken of ontbrekende materialen die zijn vastgelegd op het opleveringsformulier worden hersteld binnen drie weken, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die gecreëerd worden door derden en overmacht hebben op de Woonzaken.
- 9.5 De werkzaamheden worden na vijf werkdagen als opgeleverd beschouwd als de opdrachtgever zonder opgaaf van redenen of redelijke grond heeft nagelaten medewerking te verlenen aan de oplevering, na kennisgeving van de Woonzaken.

Artikel 10: Betaling

- 10.1 De Woonzaken vraagt de opdrachtgever bij definitief akkoord van de overeenkomst een aanbetaling van 20%.
- 10.2 Wanneer de producten eerder worden bezorgd dan de dag waarop de werkzaamheden plaatsvinden brengt de Woonzaken 60% van het orderbedrag in rekening.
- 10.3 Opdrachtgever zal de restantbetaling direct voldoen na oplevering of bij afhaken in de showroom van de Woonzaken per pin of contant, zoals in lid twee van artikel drie overeengekomen in de overeenkomst.
- 10.4 Indien er wordt overeengekomen op het acceptatieformulier dat opdrachtgever het bedrag per bank voldoet, dient dit binnen 48 uur op rekening van de Woonzaken te zijn bijgeschreven.

10.5 Bij betaling uit een bouwdepot dient het overeengekomen bedrag voor aanvang van de werkzaamheden op rekening van de Woonzaken te zijn bijgeschreven.

10.6 De opdrachtgever heeft het recht om bij sprake van gebreken een bedrag achter te houden wat in verhouding staat tot de kosten van de gebreken. Dit bedrag dient overlegd te worden met de vertegenwoordiger van de Woonzaken en wordt getoeterd en ondertekent op het acceptatieformulier.

10.7 Bij oplevering in delen, dient de opdrachtgever de betaling in delen te voldoen. De deelbetaling is gelijk aan de waarde van het opgeleverde werk en wordt in rekening gebracht als deelfactuur.

10.8 Bij sprake van meerwerk dient de opdrachtgever na het ontvangen van de factuur de betaling binnen 5 werkdagen te voldoen per bank, pin of á contant.

10.9 Bij sprake van minderwerk zal het bedrag indien mogelijk direct in mindering gebracht worden op de factuur. Indien er sprake is van vooruitbetaling zal de Woonzaken het teveel betaalde bedrag binnen 5 werkdagen terugstorten op rekening van de opdrachtgever.

Artikel 11: Niet tijdige betaling

11.1 De opdrachtgever is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum.

11.2 De Woonzaken zal na het verstrijken van de betalingsdatum kosteloos een eenmalige herinnering sturen en vermeldt dat de opdrachtgever de gelegenheid heeft de betaling alsnog binnen 5 werkdagen te voldoen.

11.3 Indien de Woonzaken na het verstrijken van de betalingstermijn genoemd in lid twee van dit artikel geen betaling heeft ontvangen zal de wettelijke rente in rekening worden gebracht vanaf de dag dat de termijn in de betalingsherinnering is verstreken.

11.4 De opdrachtgever zal eenmalig gesommeerd worden de betaling van de hoofdsom en de wettelijke rente binnen drie werkdagen te voldoen. Als de Woonzaken dit bedrag na drie werkdagen niet op haar rekening heeft wordt de betaling uit handen gegeven. De opdrachtgever is de Woonzaken de buitengerechtelijke kosten verschuldigd met een minimale waarde van vijftien procent van het openstaande factuurbedrag, met een minimum van € 150,-.

11.5 De Woonzaken kan de opdrachtgever belasten voor de werkelijke kosten waarmee de Woonzaken zelf wordt belast, dan wel de bovengenoemde vijftien procent.

Artikel 12: Eigendomsvoorbehoud

De Woonzaken behoudt zich de eigendom van het geleverde zolang de opdrachtgever niet volledig heeft betaald. De opdrachtgever wordt enkel eigenaar van het geleverde indien de hoofdsom van de overeenkomst en het eventueel meer verschuldigde aan de Woonzaken is voldaan.

Artikel 13: Garantie

13.1 De garantie op montage/installatie werkzaamheden door de Woonzaken is één jaar.

13.2 Op producten is de geldige fabrieksgarantie van toepassing.

13.3 De garantie is uitsluitend van toepassing na ondertekening van het acceptatieformulier.

Artikel 14: Uitsluitingen op garantie

14.1 Voorrijkosten en arbeidsloon indien de opdrachtgever producten zelf geïnstalleerd heeft.

14.2 Normale slijtage en achterstallig onderhoud.

14.3 Schade of disfunctioneren ten gevolge van constructie fouten en/of verborgen gebreken van het pand.

14.4 Wanneer het gebrek geen gevolg is van het uitgeoefende werk door de Woonzaken.

14.3 Onjuiste samenstelling van voorbereidingen die niet zijn gerealiseerd door de Woonzaken.

14.4 Normaal optredende kleurverschillen, verkleuringen en onvermijdelijke vervorming van materialen. Bijvoorbeeld verkleuring en werking van stoffen, metalen, hout, laminaat en PVC vloeren binnen producttoleranties naar algemeen aanvaarde norm.

14.5 Schadelijke invloeden van buitenaf, schadelijke omgevingscondities (bijv. vochtproblemen bij vloeren, harde wind bij zonwering) of onoordeelkundig gebruik van ongeschikte onderhoudsproducten.

14.6 Condensvorming bij veranda's en stalen deuren en kozijnen indien er grote temperatuur- en/of luchtvochtigheidsverschillen zijn tussen de ruimtes waarin het product is geplaatst.

Artikel 15: Niet nakoming van de overeenkomst

15.1 Als een van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechtst toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

15.2 Indien een van de partijen de overeenkomst niet nakomt is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt. Voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas, wanneer de niet-nakomende partij in verzuim is.

Artikel 16: Klachten- en geschillenregeling

16.1 De opdrachtgever kan haar klachten mailen naar service@dewoonzaken.nl

16.2 Klachten over de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst dienen zo volledig mogelijk te worden omschreven en ingediend met het bijbehorende ordernummer.

16.3 Gemelde klachten volgens bovenstaande omschrijving zullen beantwoord worden binnen vijf werkdagen.

16.4 Indien een volledig antwoord zoals in bovengenoemd artikel niet mogelijk is binnen vijf werkdagen zal de opdrachtgever op hoogte worden gebracht over wat voor termijn dit wel mogelijk is.

16.5 Indien er voor het oplossen van de klacht producten gerepareerd of besteld dienen te worden, dient de opdrachtgever de levertijd van de fabrikant in acht te nemen.

16.6 Zonder schriftelijke instemming van de Woonzaken wordt de opdrachtgever nimmer financieel gecompenseerd voor het oplossen van klachten.

16.7 Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de oplossing van de klacht en/of zonder schriftelijke toestemming van de Woonzaken werkzaamheden laat uitvoeren door derden worden deze kosten niet vergoed door de Woonzaken.

Als de opdrachtgever een derde partij wil inschakelen dient zij dit eerst kenbaar te maken bij de Woonzaken.

16.8 Wanneer de opdrachtgever de klacht niet juist vindt opgelost, dient zij dit zelf aanhankelijk te maken bij een hiervoor geschikte instantie naar keuze.

Artikel 17: Toepasselijk recht

17.1 Het Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomsten die op basis van deze algemene voorwaarden zijn gesloten, worden gewijzigd of aangevuld, tenzij op grond van dwingende regels ander recht van toepassing is.

17.2 Eventuele geschillen zullen in eerste instantie worden beslecht conform de bepaling in artikel 16.8.

17.3 Mocht de bepaling in artikel 16.8 geen oplossing geven, dan zal het geschil worden berecht door de bevoegde Nederlandse rechter, zij het dat de Woonzaken de bevoegdheid toekomt een zaak aanhangig te maken voor de bevoegde rechter in de plaats waar de Woonzaken gevestigd is. Voor zover bekend de kantonrechter te Haarlem.

Onderhoud & Tips

't Plankenhuis:

- Stofzuig of gebruik een zachte bezem om uw vloer vrij te maken van stof, vuil, zand et cetera. Doe dit altijd direct als u merkt dat de vloer niet meer schoon is om krassen te voorkomen.

- Dweil de vloer met een daarvoor bestemd middel met een licht vochtige dweil. Doe dit gemiddeld twee keer per maand of indien nodig vaker.

- Behandel een houten vloer die behandeld is met (hardwax)olie of lak één keer per jaar met een onderhouds-olie of lak. Reinig de vloer altijd eerst.

- Voorzie uw meubels vloervriendelijke bescherming, deze bescherming vindt u op www.floorfriendly.nl.

- Zorg voor een juiste luchtvochtigheid tussen de 45 en 65% en de juiste instelling van airco of verwarming, eventueel met behulp van luchtbevochtigers of vochtvreters.

- De houten vloeren geleverd door de Woonzaken zijn bestand tegen water, dit betekent schoon water zonder toevoegingen.

Indien u bijvoorbeeld de ramen schoonmaakt met water vermengd met spiritus is dit schadelijk voor de vloer. Dek de vloer daarom altijd af als u andere bestandsdelen dan enkel water gebruikt.

- Zorg ervoor dat het vloeroppervlakte waarop een vloer wordt geïnstalleerd nooit de temperatuur van 28 graden Celsius overschrijdt. De ideale watertemperatuur van de CV is 40 graden Celsius.

Sunlite:

- Voor- en nadat u uw zonwering regelmatig gebruikt sprayt u de bewegende delen van de zonwering in met teflonspray.

- Het frame van uw zonwering of veranda een keer per jaar reinigen met Sunjoy profielreiniger.

- Zonweringsdoek kunt u het beste reinigen met een harde bostel of stuifzuiger. Reinig het doek hierna met Sunjoy doekreiniger en impregneer het doek hierna met Sunjoy Doekwaterdicht. Let op! Gebruik geen agressieve reinigingsmiddelen, deze tasten de vuil- en waterafstotende laag van het doek aan.

- Doe uw zonwering bij harde wind of regen dicht. Het scherm kan door harde wind of regen niet meer goed sluiten, scheef hangen, beschadigen of zelfs uit de muur getrokken worden. Opgelopen schade door wind of regen vallen niet onder garantie werkzaamheden en brengen vaak hoge kosten met zich mee.

- Als uw doek nat is opgerold, laat deze dan zo snel mogelijk weer uit als het weer het toelaat. Zo voorkomt uw schimmelvorming in uw doek.

- Indien u de mogelijkheid heeft is het verstandig om uw markies in het na- en voorjaar in de garage op te hangen. Zo heeft u langer profijt van een mooi doek.

- Reinig het glas of polycarbonaat van uw veranda eens per half jaar met water of met een glas- of polycarbonaatreiniger.

- Maak de goot van uw veranda regelmatig schoon. Hierdoor is

de kans op overstroming van de goot aanzienlijk kleiner en gaat u onnodige lekkage tegen. Tevens verkleint u de kans op het vol lopen van de polycarbonaat platen en is de kans op groene aanslag stukken kleiner.

Hometrend:

- Stofzuig uw tapijt, karpet en meubelstof regelmatig, hiermee zorgt u ervoor dat er zo min mogelijk stofdeeltjes, huidschilfers, etc in het tapijt achterblijft. Dit verbetert de hygiëne in uw woning.

- Reinig uw tapijt, karpet en meubelstoffen een aantal keer per jaar met Co-Pro Tapijt en Karpet Reiniger, deze verwijdert beginnende looppaden en huidvet.

- Bij hardnekkige vlekken raden wij aan dat uw James vlekenspray en vlekkenwonder in huis heeft, zodat u bij het ontstaan van vlekken in uw tapijt, karpet of meubelstoffen dit direct kunt gebruiken.

- Onderhoud uw leren meubels regelmatig met de reiniger, wax(olie) en care producten van Royal om verkleuring, uitdroging en daarmee het scheuren van het leer tegen te gaan.

- Behandel uw meubels die voorzien zijn van een (hardwax)olie of laklaag regelmatig met de daarvoor bestemde onderhoudsproducten.

Hieronder vind u tips voor het onderhouden van uw raambekleding, gebruik hierbij nooit agressieve reinigingsmiddelen.

- Horizontale jaloezieën, rolgordijnen, lamellen, woven wood, horren en paneelgordijnen kunnen onderhouden worden door ze af te nemen met een vochtige doek.

- Shutters kunt u onderhouden door stof en klein vuil er met een stofdoek of plumeau af te vegen. Verwijder hardnekkige vlekken met een licht vochtige doek.

- Plissé & duette stoffen zijn enkelzijdig geplisseerd. Om de vouwen in de stof goed te houden, adviseren wij de producten dagelijks op en neer te laten, en ook één maal per week de plissé/duette geheel opgetrokken te houden gedurende een periode van een ½ dag, om zo de plooiën in goede staat te houden. De producten zijn eenvoudig te reinigen door ze in een bad/ teil met water (max. 30°) te dompelen

- De Sheerlight kunt u het beste regelmatig af te stoffen met een zachte plumeau. Indien u de Sheerlight grondiger wilt reinigen kunt u daarvoor een handstofzuiger op de laagste stand gebruiken. Let wel op dat de zuigmond glad is, om haakjes in de stof te voorkomen. Om losliggend vuil tussen de lamellen te verwijderen, kunt u ook een haardroger op een koude stand gebruiken. Lichte vlekken kunt u met een zachte spons met water licht afnemen. Dieper vuil en de meeste vlekken kunt u verwijderen door de Sheerlight te dompelen in een bad (maximaal 30°) met een niet synthetisch wasmiddel. Vervolgens de Sheerlight met schoon water goed uitspielen en uithangen met de lamellen in gesloten toestand om te drogen.

Let op: de boven rail mag niet in bad gedompeld worden en moet ten aller tijde droog gehouden worden!

- Alle (vouw)gordijnen worden gemaakt van stoffen die chemisch reinigbaar zijn. De voorschriften staan vermeld op de stofstalen of informeer bij de Woonzaken.

Let op! Indien u geen onderhoudsproducten van de Woonzaken wenst te gebruiken, vraag de Woonzaken altijd om advies als u niet weet of het middel dat u wilt gebruiken daarvoor bestemd is.

Alle onderhoudsadviezen en tips zijn met zorg opgesteld. Desondanks kunnen wij geen verantwoordelijkheid accepteren voor de resultaten van het onderhoud.